

College Of Management
National Sun Yat-sen University

For Class of 107 students

International Program

MBA Program in International Business

Handbook for Domestic Welcome
Event

2018 - 2019

目 錄

本校行事曆	1
選課須知.....	5
本校宿舍申請.....	17
本校就貸申請.....	18
學生系統使用	20
IBMBA 重要須知	29
IBMBA 修課計畫表.....	36
IBMBA 開課課表	37
GHRM 重要須知	38
GHRM 修課計畫表.....	46
GHRM 開課課表	47

國立中山大學一〇七學年度第一學期教務行事曆

107.5.22

年	月	星 期	行 事	預訂會議
		日 一 二 三 四 五 六		
一〇七	八	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	(8/1) 台綜大學士班轉學考試放榜 (8/1-8/8) 碩士班研究生申辦逕行修讀博士學位 (8/16-8/27) 【暫訂】學生第一學期課程初選 (8/16-9/20) 學生申請超修學分、校際選課 (8/17-9/14) 【暫訂】各系所訂定碩博士班暨碩士在職專班招生簡章 (8/29-10/11) 【暫訂】學士班訂定繁星推薦暨個人申請、考試入學分發校系分則	(8/14) 【暫訂】碩博士班暨學士班第一次招生委員會-碩甄、高階及兩岸高階簡章、108學年度碩博班各系所學位學程名額協調 (8/31) 攻頂大學聯盟新進教師研習營
	九	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	(9/3-9/10) 各學系審核學士班應屆畢業生畢業資格 (9/3-9/12) 學生申辦抵免學分、大學部學生申辦雙主修、輔系 (9/3-9/17) 【暫訂】各學系訂定運動績優生、特殊選才及僑生單招校系分則 (9/3-10/26) 【暫訂】學士班身心障礙甄試招生學系訂定校系分則 (9/4-10/2) 【暫訂】兩岸高階招生考試報名 (9/10) 研究所、大學部新生報到及註冊、轉學生註冊、舊生註冊(學生開始上課) (9/10) 前一學期學期考試請假學生補考 (9/10) 107學年度第一次新增設課程登錄截止 (9/10) 各學院彙送本學年度第一次校課程委員會提案截止 (9/10-9/20) 導師輔導學生選課 (9/13-9/20) 【暫訂】學生第一學期課程加退選 (9/13-10/1) 各系所協助通知未達學期應修學分學生加選、未達開班人數課程協調學生加退選 (9/14) 任課教師送交前一學期請假補考成績截止 (9/17) 系所完成教師申請更正前一學期考試總成績截止 (9/17) 教師補登學士班服務學習課程前一學期考試總成績截止 (9/17) 教師補登研究所前一學期學期考試總成績截止 (9/19-9/26) 大學部學生申辦成績優異提前畢業 (9/20) 本學期異動課程相關資料截止 (9/21) 【暫訂】第157次教務會議提案截止 (9/21-10/12) 各系所協助核對教師授課時數清冊 (9/24) 中秋節放假一天 (9/25-10/1) 各系所協助提醒學生上網確認選課紀錄、學生辦理選課紀錄更正 (9/25-10/1) 大學應屆畢業生申辦逕行修讀博士學位 (9/28-10/11) 【暫訂】碩甄招生考試報名	(9/7) 台綜大新進教師專業知能研討會 (9/25) 【暫訂】107學年度第一次校課程委員會
一〇七	十	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	(10月-12月中旬) 院(中心)、系所、相關行政單位教師評鑑資料建置及確認 (10/1-10/31) 【暫訂】外國學生春季班系所審查作業 (10/10) 10/10國慶紀念日放假一天 (10/11-10/31) 【暫訂】學士班訂定轉學生甄試招生簡章 (10/15) 教學意見調查委員會提案截止 (10月中旬) 完成全校教學助理培訓線上課程觀看 (10/15-10/19) 【暫訂】系所推薦碩甄及兩岸高階命題、閱卷、審查、面試委員 (10/16-11/16) 【暫訂】學士班四技二專甄選人學招生學系訂定校系分則 (10/20) 高中英語能力聽力測驗(第一試) (10/24-11/16) 【暫訂】學士班運動成績優良甄審甄試招生學系名額及運動類別調查 (10/26-11/6) 【暫訂】系所辦理碩甄及兩岸高階試務作業(資料審查、筆試、面試) (10/29) 107學年度第1學期學程委員會提案截止	(10/5) 【暫訂】碩博士班暨學士班第二次招生委員會-繁星推薦暨個人申請招生校系分則、身障生、特殊選才及碩士班(含碩專班)考試日期 (10/12) 【暫訂】第157次教務會議 (10月中旬) 107學年度第1學期教師數位教學知能 (10/19) 107學年度第一次校務會議 (10/24) 【暫訂】108學年度第一次招生策略規劃委員會 (10/29) 107學年度第一次教學意見調查委員會
	十一	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	(11/1-11/20) 【暫訂】各系所訂定陸生研究所校系分則 (11/5) 107學年度第2次新增設課程登錄截止 (11/5) 各學院彙送本學年度第二次校課程委員會提案截止 (11/5-11/9) 期中考試 (11/7-11/21) 【暫訂】學士班特殊選才報名 (11/12) 【暫訂】與各系所主管會商碩甄及兩岸高階最低錄取標準 (11/15) 【暫訂】碩甄及兩岸高階放榜 (11月中旬前) 院(中心)彙整系所組教師評鑑名冊送行政單位審核 (11月中旬) 各院繳交博士研究生優秀畢業論文獎獲獎名單截止 (11/20) 【暫訂】第158次教務會議提案截止 (11/26-11/30) 研究生申辦轉系所 (11/28-11/30) 【暫訂】兩岸高階正取生報到 (11/28-12/5) 【暫訂】轉學生甄試報名 (11/30) 【暫訂】109學年度增設調整特殊項目申請案提報教育部 (11/30-12/7) 【暫訂】學生第一學期課程棄選	(11/12) 107學年度第1學期學程委員會議 (11/14) 【暫訂】碩博士班暨學士班第三次招生委員會-碩甄及兩岸放榜、碩博士班暨在職專班簡章、四技二專簡章、外國生秋季班簡章 (11/19) 【暫訂】107學年度第二次校課程委員會

國立中山大學一〇七學年度第一學期教務行事曆

107.5.22

年	月	星 期							行 事	預訂會議
		日	一	二	三	四	五	六		
一〇七	十二							1		
		2	3	4	5	6	7	8	(12/3-12/14) 各系所上網編排第二學期課表	
		9	10	11	12	13	14	15	(12/13-1/2) 【暫訂】碩士班、碩士在職專班及高階招生考試報名 (12/15) 【暫訂】外國生春季班放榜 (12/15) 高中英語能力聽力測驗(第二試) (12月中旬前) 各院(中心)確認教師評鑑名冊審查結果，送交完整名冊	(12/11) 【暫訂】第158次教務會議
		16	17	18	19	20	21	22	(12/20-12/27) 【暫訂】各單位推薦學科能力測驗巡視、主試、監試人員 (12/20-12/27) 【暫訂】系所推薦碩士班及碩士在職專班招生「巡視、主試、監試」委員 (12/21) 【暫訂】學士班轉學生甄試招生學系主管會商最低錄取標準 (12/21-12/23) 【暫訂】特殊選才學系辦理甄試 (12/22) 12/31彈性放假，補行上班日	(12/21) 107學年度第二次校務會議
一〇八	元	23	24	25	26	27	28	29	(12/23-1/6) 學生填答107學年度第1學期教學意見調查 (12/28) 學生申辦本學期休學截止	
		30	31						(12/31) 彈性放假一天	
			1	2	3	4	5		(1/1) 中華民國開國紀念日放假一天 (1/2-1/11) 公佈並受理學生更正曠課時數截止 (1/2-2/1) 各教師下學期擬授課課程課綱登錄 (1/7) 【暫訂】特殊選才放榜 (1/7-1/11) 學期考試 (1/8-1/14) 【暫訂】系所推薦碩士班、碩專班(含高階)招生命題、閱卷、審查、面試委員 (1/12-2/10) 【暫訂】僑生個人申請審查作業 (1/14-2/27) 【暫訂】各系所辦理碩士班暨碩士在職專班(含高階)招生資料審查 (1/15前) 各學術單位完成籌組教師評鑑委員會 (1/18) 任課教師送交學生學期總成績、請假補考試題截止 (1/18-1/28) 【暫訂】系所辦理碩士班暨碩士在職專班命題 (1/21) 本學期畢業研究生申請參加學位考試截止 (1/25-1/26) 學科能力測驗 (1/26) 2/8彈性放假，補行上班日 (1/28) 大學部學生申辦修讀五學年學碩士學位開始 (1/28-2/1) 碩士班研究生申辦逕行修讀博士學位 (1/28~2/14) 【暫訂】學生第二學期課程初選（配合春節日期暫訂，年假期間系統不開放選課） (1/30-2/21) 【暫訂】各學系訂定學士班轉學生招生校系分別 (1/31) 【暫訂】系所辦理碩士班甄試第一階段報到遞補作業截止 (1/31) 本學期畢業研究生學位考試結束 (1/31) 公佈研究生轉系所核定名單	(1/18) 【暫訂】學科能力測驗監試座談會
		6	7	8	9	10	11	12		
一〇八	元	13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31				

※ 各項招生考試時程均依107學年度行事曆預估，相關時程俟簡章訂定後再調整。

國立中山大學一〇七學年度第二學期教務行事曆

107.5.22

年	月	星 期	行 事	預訂會議
		日 一 二 三 四 五 六		
一〇八	二	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	(2/4~2/8) 春節假期(2/4農曆除夕~2/7農曆初三，2/8農曆初四彈性放假一天) (2/11-2/20) 學生申辦抵免學分 (2/11-4/22) 各系所訂定下學年度各學制入學學生必修科目表 (2/12-2/18) 各學系審核學士班應屆畢業生畢業資格 (2/18) 大學部及研究生註冊、學生開始上課 (2/18) 前一學期學期考試請假學生補考 (2/18) 107學年度第3次新增設課程登錄截止 (2/18) 各學院彙送本學年度第三次校課程委員會提案截止 (2/18-2/27) 各系所導師輔導學生選課 (2/21-2/27) 【暫訂】學生第二學期課程加退選 (2/21-3/11) 各系所協助通知未達學期應修學分學生加選、未達開班人數課程協調學生加退選 (2/22) 任課教師送交前一學期請假補考成績截止 (2/22) 【暫訂】第159次教務會議提案截止 (2/23) 3/1彈性放假，補行上班日 (2/25) 教師補登學士班服務學習課程前一學期考試總成績截止 (2/25) 教師補登研究所前一學期學期考試總成績截止 (2/25) 系所公告大學部學生申辦五學年學碩士學位核准名單截止 (2/25) 系所完成教師申請更正前一學期考試總成績截止 (2/27) 各系所異動本學期課程資料截止 (2/28) 【暫訂】碩士班暨碩士在職專班招生筆試、高階EMBA面試 (2/28) 228和平紀念日放假一天	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	(3/1) 彈性放假一天 (3/1-3/5) 【暫訂】碩士班及碩士在職專班招生閱卷 (3/1-3/6) 【暫訂】學士班運動績優學生招生報名 (3/4-3/8) 大學部學生申辦成績優異提前畢業 (3/5-3/11) 各系所協助提醒學生上網確認選課紀錄、學生辦理選課紀錄更正 (3/6-3/12) 【暫訂】各學系推薦個人申請入學招生「命題及閱卷」、「審查及面試」委員 (3/12) 【暫訂】與各系所主管會商碩士班碩專班第一階段成績最低錄取標準 (3/12-3/25) 各系所協助核對教師授課時數清冊 (3/14) 【暫訂】碩士班碩專班(含EMBA)第一階段放榜 (3/16) 【暫訂】學士班運動績優學生招生(術科考試) (3/18) 【暫訂】繁星推薦公告錄取名單 (3/22-3/24) 【暫訂】各系所辦理碩士班、碩士在職專班(含高階EMPP)面試 (3/23-3/27) 【暫訂】系所辦理碩甄確認入學、碩士班暨碩士在職專班(含高階EMBA)第一階段及正取生報到、備取生遞補作業 (3/27) 【暫訂】與各系所主管會商碩士班碩專班第二階段及高階EMPP成績最低錄取標準 (3/27-4/15) 【暫訂】各學系訂定陸生學士班校系分則及院排序 (3/28-4/3) 【暫訂】學士班個人申請入學招生報名及上傳審查資料 (3/29) 【暫訂】碩士班暨碩專班第二階段及高階EMPP放榜 (3月底) 完成全校教學助理培訓線上課程觀看	(3/4) 【暫訂】107學年度第三次校課程委員會 (3/13) 【暫訂】碩博士班暨學士班第四次招生委員會-碩士班暨碩專班第一階段及高階EMBA放榜 (3/15) 【暫訂】第159次教務會議 (3/22) 107學年度第三次校務會議 (3月下旬) 107學年度第2學期教師數位教學知能 (3/28) 【暫訂】碩博士班暨學士班第五次招生委員會-碩士班暨碩專班第二階段及高階EMPP放榜、學士班轉學考簡章 (3/28) 台綜大學士班轉學生聯合招生考試委員會
一〇八	三	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	(4/1前) 各院與通識中心教師評鑑結果送教發中心並同時通知受評鑑教師 (4/1) 教學意見調查委員會提案截止 (4/1) 【暫訂】運動績優學生招生考試放榜 (4/1-4/11) 【暫訂】博士班、金融產碩專班招生考試報名 (4/1-4/30) 【暫訂】外國學生秋季班系所審查作業 (4/2-4/11) 【暫訂】各系所推薦博士班、金融產碩專班「命題及閱卷」、「審查及面試」委員 (4/4~4/5) 兒童節、民族掃墓節放假 (4/8-4/12) 學士班學生申辦修讀七學年學碩博士學位 (4/10-4/14) 【暫訂】系所辦理碩士班暨碩士在職專班第二階段及高階EMPP正取生報到、備取生遞補作業 (4/10-4/28) 【暫訂】各學系辦理個人申請入學第二階段指定項目甄試(資料審查、面試及筆試) (4/15) 107學年度第2學期學程委員會提案截止 (4/15-19) 期中考試 (4/16-5/5) 【暫訂】各系所辦理博士班、金融產碩專班招生資料審查 (4/19-5/5) 【暫訂】博士班、金融產碩專班招生筆試及面試 (4/22) 107學年度第4次新增設課程登錄截止 (4/22) 各學院彙送本學年度第四次校課程委員會提案截止 (4/22-5/3) 【暫訂】陸生碩博士班審查及排序作業 (4/25) 【暫訂】學士班個人申請各學系主管會商最低錄取標準 (4/25) 【暫訂】第160次教務會議提案截止	(4/15) 107學年度第二次教學意見調查委員會議 (4/26) 【暫訂】碩博士班暨學士班第六次招生委員會-個人申請放榜、陸生碩博士班招生名額分配及缺額流用
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	(4/29-5/3) 學生申辦轉系所	(4/29) 107學年度第2學期學程委員會

107.5.22

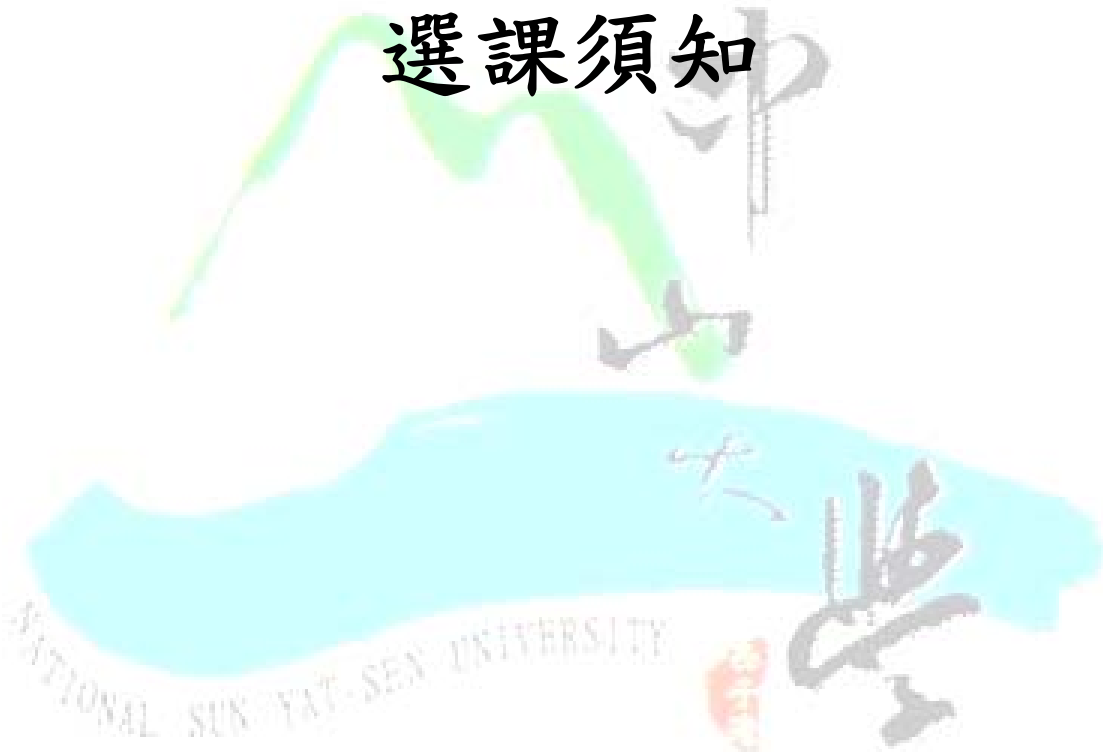
年	月	星 期	行 事	預訂會議	
		日 一 二 三 四 五 六			
一〇八	五	1 2 3 4	(5/3-5/10) 【暫訂】學生第二學期課程棄選	(5/6) 【暫訂】107學年度第四次校課程委員會 (5月中旬) 107年度優秀教學助理遴選 (5/16) 【暫訂】第160次教務會議 (5/21) 【暫訂】碩博士班暨學士班第七次招生委員會-博士班、金融產碩專班放榜、外國生春季班簡章、109學年度學碩博班招生名額總量、博士班「教育部授權學校(校長)調控招生名額」調控分配作法 (5/24) 107學年度第四次校務會議	
		5 6 7 8 9 10 11	(5/6-5/17) 各系所上網編排暑期班課表 (5/8-5/17) 【暫訂】台綜大學士班轉學生聯合招生考試報名 (5/10) 【暫訂】各學院推薦「教學傑出獎」候選教師截止 (5/13-5/17) 學生申辦學程證書 (5/17) 【暫訂】與各系所主管會商博士班、金融產碩專班最低錄取標準		
		12 13 14 15 16 17 18			
		19 20 21 22 23 24 25			
		26 27 28 29 30 31	(5/28) 【暫訂】陸生碩博士班放榜 (5/29-5/31) 【暫訂】系所辦理博士班、金融產碩專班正取生報到、備取生遞補作業 (5/30-6/7) 各系所推薦指定科目考試巡視及主、監試人員 (5/31) 【暫訂】109學年度增設調整一般項目申請案及招生名額總量作業報教育部審核		
	六	1	(6/2-6/16) 學生填答107學年度第2學期教學意見調查 (6/3-6/14) 各系所上網編排下學期課表 (6/3-7/3) 【暫訂】學生暑期班課程選課 (6/6) 學生申辦休學截止 (6/7) 端午節放假一天 (6/10-6/21) 公佈並受理學生更正缺曠課時數截止 (6/15) 公告外國生秋季班錄取名單 (6/15-8/15) 【暫訂】外國生秋季班錄取名單及核發入學許可通知書 (6/17-6/21) 【暫訂】學士班四技二專甄選入學招生學系資料審查 (6/17-6/21) 學期考試 (6月下旬前) 公佈校核定教師評鑑結果 (6/19-7/17) 【暫訂】系所訂定碩甄、高階及兩岸高階招生考試簡章 (6/24-7/5) 【暫訂】學生暑期班課程繳費 (6/24-8/16) 各教師下學期擬授課課程課綱登錄 (6/26) 【暫訂】四技二專甄選入學招生學系主管會商最低錄取標準 (6/28) 公佈轉系所核定名單(第一梯次) (6/28) 任課教師送交學期總成績及學生請假補考試題截止 (6/28-8/8) 各系所訂定招收僑生招生簡章	(6/5) 【暫訂】108學年度第二次招生策略規劃委員會 (6/17) 【暫訂】碩博士班暨學士班第八次招生委員會 (6/21) 【暫訂】指定科目考試監試座談會 (6月下旬) 教學傑出獎遴選委員會	
		2 3 4 5 6 7 8			
		9 10 11 12 13 14 15			
		16 17 18 19 20 21 22			
		23 24 25 26 27 28 29			
		30			
七	1 2 3 4 5 6	(7/2-7/3) 指定科目考試	(7/29) 【暫訂】台綜大學士班轉學生放榜會議		
	7 8 9 10 11 12 13	(7/8) 【暫訂】台綜大轉學考筆試日期 (7/10) 【暫訂】暑期班課程開始上課 (7/12) 【暫訂】陸生學士班放榜			
	14 15 16 17 18 19 20				
	21 22 23 24 25 26 27	(7/24) 本學期畢業研究生申請參加學位考試截止			
	28 29 30 31	(7/31) 公佈轉系所核定名單(第二梯次)、本學期畢業研究生學位考試結束			

※ 各項招生考試時程均依107學年度行事曆預估，相關時程俟簡章訂定後再調整。

國立中山大學

107 學年度第 1 學期

選課須知



- 辦理依據：依本校學則第十條第三款訂定本選課須知。
- 中華民國 107 年 5 月 24 日本校第 156 次教務會議通過
- 選課系統網址：<http://selcrs.nsysu.edu.tw/>
- 選課系統建議使用 IE 瀏覽器進行操作。

目 錄

一、選課相關時程.....	1
二、選課前注意事項.....	2
三、選課說明.....	3
四、各階段辦理方式及注意事項	
(一) 必修課程確認.....	4
(二) 超修學分申請.....	4
(三) 校際選課申請（本校生）.....	4
(四) 初選第 1 階段.....	4
(五) 初選第 2 階段.....	5
(六) 加退選第 1、2 階段.....	5
(七) 選課異常處理.....	6
(八) 確認選課紀錄.....	7
(九) 棄選.....	7
五、選課結果篩選次序.....	7
六、選課相關規定.....	8
【附錄】本校課號編碼原則.....	10

一、選課相關時程：(請依時程辦理，逾時程除重大因素外，依規定不予補辦)

階段	開始日期時間	截止日期時間
107-1 課程查詢	6 / 21 (四) 09:00 起	
必修課程確認	8 / 16 (四) 09:00	9 / 20 (四) 17:00
系所輔導學生選課	8 / 16 (四) 09:00	9 / 20 (四) 17:00
校際選課申請(本校生) 【請配合開課學校校際選課時程辦理】	8 / 16 (四) 09:00	9 / 20 (四) 17:00
超修學分申請 (上網列印，紙本簽核)	8 / 16 (四) 09:00	9 / 20 (四) 17:00 (請自行掌握列印及簽核時間)

【初選】

初選 1	8 / 16 (四) 09:00	8 / 20 (一) 17:00
初選 1 《結果公布》	8 / 21 (二) 14:00	
初選 2	8 / 23 (四) 09:00	8 / 27 (一) 17:00
初選 2 《結果公布》	8 / 28 (二) 14:00	

【加退選】

加退選 1	9 / 13 (四) 09:00	9 / 14 (五) 17:00
加退選 1 《結果公布》	9 / 17 (一) 14:00	
加退選 2	9 / 19 (三) 09:00	9 / 20 (四) 17:00
加退選 2 《結果公布》	9 / 21 (五) 14:00	

【異常處理】

選課異常處理 (上網列印，紙本簽核)	9 / 25 (二) 09:00	10 / 1 (一) 17:00 (請自行掌握列印及簽核時間)
確認選課紀錄	9 / 25 (二) 09:00	10 / 8 (一) 17:00

【學分費繳交】

學分費繳交(暫訂)	10 / 19 (五)	10 / 29 (一)
-----------	-------------	-------------

【棄選】

棄選 (上網列印,紙本簽核)	11 / 30 (五) 09:00	12 / 7 (五) 17:00 (請自行掌握列印及簽核時間)
-------------------	-------------------	------------------------------------

※各階段辦理方式參閱【四、各階段辦理方式及注意事項】

二、選課前注意事項：

(一) 選課系統相關網頁：

1. 「**選課系統**」：教務處網頁／學生專區／學籍及成績／網路註冊：
http://selcrs.nsysu.edu.tw/stu_enroll/進入選課系統 (網路註冊系統 8/10 起開放)
或 教務處網頁／學生專區／課務／選課系統
選課帳號為學生個人學號；初次選課新生，密碼預設為身分證末六碼，選課前，請先修改密碼，以免選課資料遭人竄改。同學若忘記密碼，可於選課系統網頁/學號及密碼查詢/密碼查詢，或攜帶學生證於上班時間至課務組查詢。
2. 「**選課操作說明**」：教務處首頁／學生專區／課務／選課系統網頁／選課須知與法規查詢／選課操作說明。
3. 「**學期課程查詢**」：選課系統網頁／課程查詢／當學期課程。
4. 「**常用信箱維護**」：登入選課系統／【個人工具箱】，請登錄常用之 e-mail 信箱，以免漏收學校發送之相關資訊(請注意常用信箱是否有漏信狀況，建議多使用學校學生專用信箱)。
5. **選課結果公布**：不論同學是否選課，請於確認選課紀錄期間，上網確認本學期個人選課紀錄，以確保選課結果正確。
 - (1) 各階段選課結果公布請自行上網於選課系統／簽入帳號密碼／選課結果查詢。
 - (2) 請於確認選課紀錄期間，上網確認本學期個人選課紀錄，逾期未於選課系統確認者，以選課系統所存資料為準，並依第 122 次校務會議決議不再受理更改。

(二) 選課諮詢：

1. **選課問題信箱**：acad-c@mail.nsysu.edu.tw
如有選課問題時，請在各階段選課時間截止前，將學號及問題 E-mail 至信箱，至遲二個工作日內回覆，逾期不得以系統問題要求補辦選課。
2. **各類課程選課聯繫單位(校內分機)**：
國語文：中文系(3051)
英語文：外文系(3214)
博雅課程、跨院選修：通識教育中心人文社會組(5852)、自然應用組(5853)
運動與健康課程：通識教育中心運動健康組(5865)
服務學習課程：通識教育中心服務學習組(5870)
專業必選修課程：各系所
課務組：(2130~2134)
3. **系所輔導學生選課**：
※課程地圖網頁：<http://epp.nsysu.edu.tw/>
※學生於上網點選課程前：
 - (1) 請參考系所必修科目表、通識教育課程架構、本校學則、教務章則及各系修課等相關規定，先列出擬加退選課程。
 - (2) 如有選課問題請與導師（系所承辦人員）討論後再行加退選。

三、選課說明：

- (一) 同階段選上機率相同，**各課程不採『先選先上』制，不需急於各階段開始時上網；為減少網路壅塞及線上操作時間，選課前請先查妥課號。**
每一選課階段均分兩階段，於選課階段操作加選時，應於選課結果公告期間上網確認，操作退選課程將於系統直接退選，釋出名額（誤退課程需重新上網加選，並依配課序重新配課）。
- (二) 「加選」後：
 - 1. **【登記加選】：本課程「是否選上」需等選課結果公布後，自行上網查詢。**
 - 2. **【失敗課程清單】：課程加選未成功，請務必依說明再重新加選。**
 - 3. **【衝堂】：同時段可以同時加選多科，系統依同時段選上課程志願序篩取，但與確認之預配課程衝堂時則保留該配入課程。**
- (三) **「退選」後，系統隨即刪除該筆資料；**誤退的課程重新加選後，仍依【五、選課結果篩選次序】篩選。
- (四) 因抵免、擋修、重覆修習（已修畢）等不擬修習已確認之預配課程、初選選上或加退選選上之課程時，需自行辦理退選。未辦理者，視同『本學期自願修習』。
- (五) **經確認之預配課程或各階段選上之課程，開學後二週(加退選結束日)均未到堂上課者（逢假日未上課不計），系所或任課教師均得以書面於選課異常處理階段前通知逕行辦理退選，學生不得異議。**
- (六) 教育學程課程於初選第二階段限教育學程學生選修；加退選階段開放全校學生選修。
【修習此類課程需另繳交學分費】
- (七) 博雅課程及體驗性課程，兩類課程合計共 14 學分。
- (八) 運動與健康以選上二門不同選項課程（含重修或補修）為限；一、二年級學生不得越級選讀「運動與健康」（選修課程）；運動與健康：特別班選課請至「通識教育中心」辦理；集訓班課程，限當學期本校運動代表隊員修習；以運動績優管道入學之學生必修「運動與健康：體適能」、「運動與健康：初級游泳」各 1 學分、「運動與健康：初級集訓班」二學期共 2 學分及「運動與健康：進階集訓班」二學期共 4 學分。
- (九) **各階段「選課結果公布」時，請務必上網查對，並自行列印存查；加退選結束後，不再發給正式選課紀錄（紙本），請依規定上網確認個人選課紀錄，逾期不受理任何更改。**
- (十) 選課系統【學期課程查詢】網頁內，【點選】之欄位數字，表本階段加選該課程但尚未選上之人數。
加選前，應先查看目前已點選人數，當點選人數超出限修人數時，請先評估選上可能性，以免課程額滿無法選上。
- (十一) 選課應針對自己興趣及時間，勿執著加選某一老師，以免延誤學期選課或課程修習，致而影響畢業。
- (十二) 選課時，請瞭解應修及最需要修習之課程，以尚未修習者優先考慮。

四、各階段辦理方式及注意事項

(一)必修課程確認 (請自行確認, 未列出之必修課程務請自行加選)

- 1、為使同學優先加選必修課程, 同學進入選課系統需先執行必修課程確認, 方可進行其他課程加退選, 請進入選課系統(簽入帳號密碼)/進入必修課程確認, 於表列必修課程『保留課程欄』勾選擬修習課程, 按『送出』執行確認。(保留欄位若未勾選, 執行送出時, 即放棄優先加選必修課程機會, 需修習者請自行加選)
- 2、截至加退選結束均未執行確認者, 視同未選修系統表列必修課程。
僅修習必修課程學生請特別注意, 選課階段未上網確認必修者, 即視同未修課。
- 3、分組(多門)必修或因故未列於優先選修之必修課程, 請於確認後自行選修。
- 4、預列課程因選課時程因素, 無法確實管控同學抵免、擋修、重覆修習等免修或不得修習狀況, 同學請於執行確認時注意, 已確認課程擬不修習時, 需自行退選。

(二)超修學分申請

- 1、請於選課系統(簽入帳號密碼)/選課相關資訊/點選『列印【超修學分申請表】』。未申請超修學分者, 配課時, 超過每學期修課上限情形者, 優先刪除志願序較大之課程。
- 2、申請超修學分者, 請於繳交申請單後, 於選課期間內再自行上網加選課程。
- 3、每學期修課學分上限: 學士班 25 學分、碩專班 12 學分、碩博士班 15 學分。
- 4、學士班得於當學期超修一至二科目, 在職專班須填寫修課計畫, 並檢附相關文件。

(三)校際選課申請(本校生) (請配合開課學校校際選課時程辦理)

- 1、至本校教務處/表單下載/學生選課/列印『校際選課申請表(本校生)』, 申請表請自備一式二份, 並檢附開課學校課程資料(含開課系所、中英文課程名稱、學分、上課時間等)及課程大綱。
- 2、選修他校課程, 應先向本校教務處提出申請, 經系(所)主管核准(教育學程課程需經師資培育中心核准, 通識教育課程需經通識教育中心核准), 並依他校校際選課之規定辦理選課手續後, 於申請表註明之期限內將申請表繳回教務處辦理加選, 逾期末繳回者, 申請科目逕予註銷。
- 3、選讀他校之科目, 以本校當學期末開設之科目為原則; 除開課人數不足停開或衝堂外, 不得辦理退選。惟退選應於本校加退選截止日一週內檢具證明文件至本校教務處辦理, 逾期不予受理。
- 4、本校學士班學生每學期校際選課之科目學分總數, 以不超過當學期修習學分總數的三分之一為原則; 碩博士班學生, 以不超過肄業系所規定之最低畢業學分數的三分之一為原則。
- 5、本校學則第 67 條規定, 在職專班學生不得選修他校課程。
- 6、一般學期學士班學生(不含延修生)選讀臺灣綜合大學系統學校(中正、中興、成功大學)、高雄大學、高雄醫學大學、金門大學、屏東科技大學及中華民國海軍軍官學校之課程者(不含教育學程), 免繳學分費, 請按時前往上課; 但暑期開設之課程, 仍需依各校規定之應繳費用標準繳費。
- 7、一般學期碩博士班學生選讀高雄醫學大學之課程者, 免繳學分費, 請按時前往上課; 但暑期開設之課程, 仍需依各校規定之應繳費用標準繳費。
- 8、辦理完成之申請表, 請於繳交日起三個工作日後, 可於選課系統/簽入帳號密碼/選課結果查詢。

(四)初選 1【限學士班學生選修通識課程(其他學制學生請於加退選階段加選本類課程)】

- 1、加選: 本階段為『填列點數』加選, 每類可選填三門, 送出選課表後會於上方課表出現登記加選。
點數填法: 同一類不同課程依選修意願高低, 自行分配點數填入, 每科目填列點數由 0--100 點自由填列。

退選：確認送出選課表後，系統隨即刪除該筆課程；誤退的課程重新加選，仍依【五、選課結果篩選次序】篩選。

2、學士班通識教育課程架構請至通識教育中心網頁參閱各學年度通識教育課程架構。

3、**通識課程每類可選填三門：**

(1)語文課程：(1)國語文 (2)英語文，計 2 類，每類 100 點。

(2)跨院選修：100 點。

(3)博雅課程：100 點。

(4)服務學習課程：100 點。

(5)運動與健康(必選修體育)：100 點。

4、本類課程建議依必修科目表排定之學期選修，以免失去優先選修權，影響以後學期選課。

5、應用性課程（含軍訓），於「初選 2 階段開放學士班學生加選；研究所學生於「加退選」階段加選。

6、選上課程數限制說明：

(1)跨院選修：以選上一門為限，加退選階段可加選第二門。

(2)博雅課程：95~99 學年度入學學生以選上二門為限、100 學年度以後入學學生以選上一門為限(加退選階段可加選第二門)。

(3)運動與健康：以選上二門不同選項課程（含重修或補修）為限。

(4)其它各類課程：以選上一門為限。

(五)初選 2

1、**加選**：本階段為『填列志願』加選，志願序不得重複，送出選課表後會於上方課表出現登記加選。【範例】加選三科的志願序正確填法：1、2、3，錯誤填法：1、1、1。

志願填法：加選課程時，各階段博雅課程加選以三門為限，依選修意願前後，自行分配志願前後填入，每個志願序不得重複，至多可填列 20 門課。

同一時間使用不同志願登記加選多科，個人功課表會出現【衝堂】訊息，系統配課依選上志願序篩取一科，但如與已確認之必修課程衝堂，則保留該必修課程。

退選：確認送出選課表後，系統隨即刪除該筆課程；誤退的課程重新加選後，仍依【五、選課結果篩選次序】篩選。

2、本階段適用課程及學生

學生身分 \ 課程類別	學士課程 (通識&專業課程)	碩士 課程	博士 課程	教育學程	碩專 課程
學士班學生	V	V (大三、大四)		V(限教育學程學生)	
碩、博士生		V	V	V(限教育學程學生)	
碩專班學生		V	V	V(限教育學程學生)	V

3、通識課程選上課程數限制同初選 1 階段。

(六)加退選 1、2

1、**加選**：本階段同初選 2，以『填列志願』加選，志願序不得重複，送出選課表後會於上方課表出現登記加選。【範例】加選三科的志願序正確填法：1、2、3，錯誤填法：1、1、1。

志願填法：加選課程時，各階段博雅課程加選以三門為限，依選修意願前後，自行分配志願前後填入，每個志願序不得重複，至多可填列 20 門課。

同一時間使用不同志願登記加選多科，個人功課表會出現【衝堂】訊息，系統配課依選上志願序篩取一科，但如與已確認之必修課程衝堂，則保留該必修課程。

退選：確認送出選課表後，系統隨即刪除該筆課程；誤退的課程重新加選後，仍依【五、選課結果篩選次序】篩選。

2、本階段適用課程及學生

學生身分 \ 課程類別	學士課程 (通識&專業課程)	碩士課程	博士課程	教育學程	碩專課程
學士班學生	V	V (大三、大四)		V	
碩、博士生	V	V	V	V	
碩專班學生	V	V	V	V	V

3、加退選 1 未選上之課程，加退選 2 需再重新上網加選。

4、跨院選修及博雅課程於加退選階段可加選第二門。

5、加退選第二階段專業課程除「限博士生修習」、音樂系、劇藝系之「限本系(含特定年級)學生修習」及管理學院國際經營管理碩士學程(IBMBA)設定限修之課程維持不開放外，其餘專業課程取消限制修習條件，開放全校學生選修。(第 129 次及第 148 次教務會議)

6、加退選 2 選課結束前，任課教師得依未選上課程學生之出席情形，送交優先選修名單，供限修條件處理，惟學生仍需於教師送交優先選修名單同一選課階段，自行上網登記加選課程。

(七)選課異常處理

- 請同學於選課系統(簽入帳號密碼)／選課相關資訊／點選『列印【選課紀錄異常處理申請表】』辦理。
- 專業課程符合以下申請條件之一者，申請表請於規定期限內送交課務組；不符合者，將逕退交各系所辦公室，不予受理：
 - 學士班未依規定選滿學期應修學分數者，限『加選』本系所專業課程。
 - 加退選結束，已選上課程停開，『改選』其他任課教師同意加選之課程。
 - 『退選』抵免通過、或重覆修習課程。
 - 『加選』未選上之必修課程。
 - 『加選』不符限修或擋修條件之課程者(該課程修習學分及成績依相關規定辦理)。
 - 學士班一、二年級學生，申請加修「碩士班課程」。
 - 選課階段因額滿未選上，但都有到堂上課，經任課教師同意加選(請任課教師自行控管開放之人數)。
 - 加選課程學分影響畢業或其他原因(請附詳細說明報告)。
- 通識課程符合以下申請條件之一者，除國語文、英語文課程依第(5)點辦理外，通識課程【博雅課程、跨院選修(文)(管)(社)、服務學習課程】選課異常處理作業新增加簽貼紙流程，由授課教師同意加簽後，於選課紀錄異常處理申請表上黏貼加簽貼紙並簽名後，備齊相關文件(異常處理單通識簽章區所列應附文件)至通識教育中心辦理；不符合者(如：僅任課教師簽名者)將逕退交各系所辦公室，不予受理：
 - 加退選結束，已選上之通識課程停開，改選其他任課教師同意加選之通識課程。
 - 「退選」抵免通過、或重覆修習之通識課程。
 - 通識課程(國語文、英語文課程除外)未選上任何一門課者。
 - 加選通識課程學分影響畢業或其他特殊原因(請附詳細說明報告)。
 - 國語文、英語文課程未選上者，請持申請單至中文系、外文系辦理(僅任課教師簽名者不受理)。
- 申請更正之選課資料，以申請表內『課號』為準，公布後即不受理更改，列印時請小心填列。
- 已核章之申請單繳交後，請於繳交日起三個工作日後，可於選課系統/簽入帳號密碼/目前選課結果查詢，並請確認選課紀錄。

(八)確認選課紀錄

- 1、本階段依第 122 次教務會議決議通過之「本校學生正式選課紀錄確認流程」辦理。
- 2、請同學於選課系統（簽入帳號密碼）／選課結果查詢／點選『確認本學期選課結果』。
- 3、事關同學個人修業規劃及權益，且選課結果係期末成績登錄之依據，請同學務必於規定期限內，上網【確認】個人選課紀錄（已選上、未選上課程及必、選修課程皆要詳細檢查），對選課結果如有疑義，請於截止期限前至教務處課務組查詢，逾期末於系統確認者，以選課系統所存資料為準，並依第 122 次校務會議決議不再受理更改。
- 4、加退選結束後，不再發給正式選課紀錄（紙本），請自行列印選課資料存查。

(九)棄選

- 1、請於選課系統（簽入帳號密碼）／選課相關資訊／點選『列印【棄選單】』辦理。
- 2、依據 85 學年度第 2 次行政會議決議，棄選科目至多 2 科，且棄選後之總修課學分仍不得低於修課規定下限。棄選科目將會出現在成績單內，並註明棄選字樣，但不列入成績計算。
- 3、因棄選辦理日期已近學期三分之二，學分費（學分學雜費）不退還，未繳交者應依規定補繳，下學期方可註冊；加選「曾棄選成功」之科目，仍應依規定繳交學分費。
- 4、修習遠距教學課程，不得辦理棄選。
- 5、本校學生已完成校際選課程序後，得依他校之規定及期程辦理棄選，惟每學期含本校課程之棄選科目至多 2 科，且棄選後之總修課學分不得低於學則修課規定下限。**(146 次教務會議)**
- 6、已核章之申請表繳交後，請於繳交日起三個工作日後於選課系統/簽入帳號密碼/目前選課結果查詢棄選結果。
- 7、倘對公布資料有疑義，請於 **107.12.14 (五)**前至教務處課務組查詢，逾期不受理。

五、選課結果篩選次序

篩選序 課程類別		1	2	3	4	5	6	7	8
國語文、英語文		限修、優先條件	點數大小、志願前後	大一	大四			其他學制	亂數大小
博雅向度課程		限修、優先條件	點數大小、志願前後	大四	大二	大三		其他學制	亂數大小
運動與健康	大一	限修、優先條件	點數大小、志願前後	大一	大四			其他學制	亂數大小
	大二	限修、優先條件	點數大小、志願前後	大二	大四	大三		其他學制	亂數大小
	選修	限修、優先條件	點數大小、志願前後	大四	大三			其他學制	亂數大小
服務學習		限修、優先條件	點數大小、志願前後	大二	大四	大三		其他學制	亂數大小
跨院選修		限修、優先條件	點數大小、志願前後	大二	大一	大四			亂數大小
專業課程		限修、優先條件	本系本班	本系同年級另一班	本系生依年級高低	本系輔系、雙主修	本系其他學制	外系	點數大小 志願前後
教育學程		限修、優先條件	點數大小、志願前後						亂數大小

1、各類課程依上表順序篩選，並需受各類課程修課及篩選次序限制（退選已選上課程再加選同課程亦同）。

2、由於課程是否能選上取決於點數分配、志願順序，因此分配點數的策略，將會影響選上的機率：本班、本系課程或符合可優先選修之課程，享有優先篩選權，可不需犧牲前面志願序或增加點數加選。

六、選課相關規定：

(一) 學則第 10 條第 3 款「選課」：

- 1、學生應按照所屬院系每學期開列之科目及本校選課須知之規定辦理選課。
- 2、**學生加選、退選及棄選應依照規定日期辦理**，並於規定日期內逕行上網確認，**逾期不得要求改選**。
- 3、學生成績之登錄以教務處正式選課紀錄為準。紀錄上未選科目，雖有成績，亦不予承認；紀錄上所選科目，無成績者均以 X 等第（百分制成績為零分）登記，亦併入學期學業平均成績內計算。

（事關同學權益，同學選課後務請上網確認選課紀錄與擬修習課程是否相符）

(二) 學則第 11 條：

學士班學生每學期所選學分數，第一學年至第三學年每學期不得少於 15 學分，不得多於 25 學分；第四學年每學期不得少於 9 學分，不得多於 25 學分。學生若因情況特殊，經所屬院系主管核可者，得於當學期超修或減修一至二科目。

延長修業年限學生，得僅修習應補修或重修之課程；若缺修學分係第二學期課程者，第一學期得辦理休學，免予註冊，但註冊者至少應選修一科目。

學則第 55 條：

碩、博士班研究生每學期修習學分數上限以 15 學分為原則；超修學分上限者，需經所屬學系(研究所)主管核可。

學則第 67 條：

碩士在職專班研究生每學期修習學分總數以 12 學分為上限；超過該學分上限者，需經所屬學系(研究所)主管核可。

在職專班研究生不得選修他校課程。

學則第 28 條：

已註冊學生於**加退選截止日仍未依規定辦理選課或所選學分數不足，不合學則規定者，應令休學**；其休學已期滿者，應令退學。

(三) 學則第 12 條：學生不得選修上課時間互相衝突之科目，否則概予註銷。

(四) 學則第 13 條：學生選修他校課程，依本校「校際選課實施辦法」之規定辦理。

(五) 修習全學年課程，上學期成績不及格者，得繼續修習下學期科目，但上學期仍應重修。學年課程僅修得一學期、或先修讀下學期（顛倒修習）、或重複修讀已及格或已核准抵免名稱相同之科目（重覆修習），已及格之學分數不給畢業學分。**本學期選課紀錄中，有前述情形課程(含確認預配及自行選課)，應自行退選。(學則第 40、42 條)**

(六) 本校學生辦理加退選、更正選課紀錄及教師異動課程等作業期間，**請師生共同確實遵行於規定日期內辦理，逾期不予受理**，以利教學活動與提昇行政效率。**(87 學年度第 2 次校務會議)**

未於網路確認選課紀錄學生，將逕以選課系統所存資料為準。**(122 次教務會議)**

(七) **本校研究生、學士班延修生及自費選讀生，修習學分數與上課時數不同課程時**，比照校際選課、暑期班繳費方式，**依學生或選修課程所屬學院(系)別及上課時數繳交學分費(繳費之學分數以修習課程時數計算之)**。本校通識教育課程修課要點規定，因「通識教育課程」延畢者，均須依上課時數繳交學分費。**(第 105 次及第 148 次教務會議)** 學士班延修生修習一般課程 10 學分以上收取全額學雜費。**(學雜費徵收標準)** **教育學程課程**於加退選階段開放全校學生選修，修習此類課程**需另繳交學分費**。**(學雜**

費徵收標準)

逾規定期限一週未繳清學分費者，該學期修習之科目全數註銷，即令辦理休學。(學則第 10 條第 1 款繳費相關規定)

- (八) **初次選修由外文系開設(含支援他系開設)之語言實習相關課程者**(含英語聽力類課程、口譯類課程等)，**每學期應繳交「語言教學實習費」**；**重修者可免繳納**，詳情請洽外文系。**(97 學年度第 2 學期第 7 次行政會議)**
- (九) 運動與健康課程，其所修學分不計入各學系最低畢業學分數內，亦不得抵免必修課程，但所修成績仍併入當學期平均成績內計算。**(通識教育中心運動與健康課程選課要點)**
- (十) 碩博士班學生不得選修在職專班開設之課程。
學士班修習碩士班課程：(1)一、二年級學生，經任課教師及所屬系所同意，得於「選課異常處理」階段辦理加選；(2)但不得選修博士班、碩博士班併班、或各在職專班開設之課程。
學士班學生修習碩士班課程，修習之學分數包括在學期限修學分數及學業成績不及格之退學標準內計算。**(第 84 次教務會議)**
- (十一) 碩博士班學生，選修學士班課程之學分及成績僅列於成績單上(均視為當學期修習科目)，但核算學分時不計入當學期修習學分數及最低畢業學分內，核算成績時，所得成績亦不併入學期成績及畢業成績內計算，並不須繳納學分費(不含教育學程)。**(第 52、66 次教務會議)**
- (十二) **學則第 37 條**：學業成績採多元方式評量，教師得依學生日常表現、報告、展演及平時、期中、期末考試等評量學生學習成效；學期學業成績之評量方式明訂於課程大綱。期中及學期考試其時間依本校行事曆規定舉行。授課教師另有規定者，依其規定。
- (十三) 學生學位之取得，其修習遠距教學學分數不得超過畢業總學分數之二分之一。**(教育部大學遠距教學實施辦法第 8 條)**
- (十四) 選課應依正規程序辦理，如經發覺從事違規或違法情事，悉依相關法規論處。
- (十五) 本須知未盡事宜，依本校相關規定辦理。

【附錄】

本校課號編碼原則

本校課號經 99 年 6 月 15 日第 124 次教務會議通過修正，100 學年度第 1 學期將開始實施，修改後之新課號說明如下：

課號							
系所英文簡稱				程度碼	課程碼		班別
X	X	X	X	1	0	1	A

1. 系所英文簡稱：開課系所之英文簡稱。
2. 程度碼：開設課程之學制。
 - (1)1~4 為學士班課程。
 - (2)5~6 為碩士班課程。
 - (3)7~8 為博士班課程。
 - (4)9 為專班課程。
3. 課程碼：開設課程之程度及屬性（由 01~99 編碼，愈屬基礎之課程，其編碼愈小）。
4. 班別：如同一系所相同課名之課程開設一班以上，則編定此碼區別(以 A~Z 區分)。

國立中山大學 學生事務處 公告

主旨：公告107學年住宿、退宿申請及暑期住宿申請、取消作業規定。

公告事項：

一、107學年學期住宿、退宿申請：（請於受理時間自行上網登錄申請）

（一）住宿申請：（受理時間：自107年5月8日上午9時起至5月20日晚上12時止）

1. 申請資格：本校106學年第2學期非住宿學生宿舍之大學部一年級、碩士班一年級及博士班一、二、三年級學生。（106學年第2學期已住宿學生宿舍，且107學年要續住之大學部一年級、碩士班一年級及博士班一、二、三年級同學，均不須上網申請）
2. 申請方式：網路申請（請連結本校學生事務處網頁，點選『網路申辦系統(通辦網)』）。
3. 申請結果公告時間：107年6月6日。

（二）退宿申請：（受理時間：自107年5月8日上午9時起至5月23日晚上12時止）

1. 申請資格：本校106學年第2學期已住宿學生宿舍，但107學年無住宿需求之大學部一年級、碩士班一年級及博士班一、二、三年級學生。
2. 申請方式：網路申請（請連結本校學生事務處網頁，點選『網路申辦系統(通辦網)』）。

（三）注意事項：

1. 凡逾期上網辦理退宿申請，均不再受理，欲退宿同學請自行於規定期限內上網申請。
2. 已上網申請住宿或退宿同學，如因特殊原因欲取消申請，請於107年6月1日上午10時前親至宿舍服務中心辦理註銷。
3. 作業程序：已申請退宿同學請於107年7月2日下午5時前，自行連結臺灣銀行學雜費入口網確認已繳清電費，並請完成寢室內硬體設備清潔及環境整理，至學生宿舍各服務站（翠亨、雨樹、武嶺）繳回宿舍感應扣及寢室鑰匙，凡逾時未搬離之留置物品，將統一清理並集中。

二、暑期住宿申請、取消：（全期住宿受理時間：107年5月8日上午9時起至5月23日晚上12時止）

（一）申請資格：本校107學年住宿學生均可申請。（非住宿及已申請107學年退宿同學，不具申請資格）

（二）申請時間、辦理方式及入住、取消：

1. 全期住宿：（受理時間：自107年5月8日上午9時起至5月23日晚上12時止）請自行上網登錄申請。並得於107年6月30日前，自行上網連結總務處出納組列印繳費單，入住前完成繳費。
2. 短期住宿：申請短期住宿同學，請於107年6月12日上午9時起，親至宿舍服務中心登記，自行列印繳費單，並領取（短期住宿）流程單，入住前完成繳費。
3. 入住程序：憑繳費收據、流程單至各服務站辦理及開放學生證進出權限。
4. 取消作業：已上網申請暑假住宿同學如因個人因素欲取消住宿，請務必提前於入住日前，親至宿舍服務中心辦理取消。（入住日以後即不再受理）

（三）收費標準：

宿舍別	全期（暑假）	短期（按日計價）
翠亨 D、G 棟	6,300	200
翠亨 H / L 棟	3,700 / 3,900	120
武嶺三村 / 國際村	7,000 / 8,600	220 / 300
其它	4,300	150

（四）配合事項：

1. 大學部同學申請暑假住宿後，需配合集中住宿規劃，寢室床位由宿舍服務中心統一安排後公告，請務必在規定期限內搬至新分配之寢室。
2. 凡未申請暑期住宿同學，請務必於107年7月2日下午5時前，將寢室個人物品清空，並完成寢室內硬體設備清潔及環境整理後，搬離宿舍。

三、其他：

（一）學期住宿、退宿及暑期住宿申請網址為：<http://140.117.147.235/ONAMS> QR碼→

（二）暑假期間，宿舍服務中心將不定期清查住宿狀況，為確保住宿同學權益與安全，凡未申請暑期住宿同學將取消暑假期間門禁系統進出權限，個人貴重物品請自行安排、保管。

（三）107學年學生宿舍開放進住日期為107年9月7日，未申請暑假住宿同學在開放進住日起，方可返回宿舍。



學務處宿舍服務中心 啟

國立中山大學 107 學年度第一學期學生就學貸款相關事宜

一、每學期學校申請與銀行對保皆須完成並資料齊全繳回

(一) 學校申請

- 1、申請資格：學生本人及其父母（已婚者為配偶）合計之家庭年所得總額。（由學校彙整申貸資料，送至財政部財稅資料中心進行審查。）
A 級：114 萬元（含）以下者，就學及緩繳期間貸款利息由政府全額補貼，其後利息由借款人自行負擔。
B 級：逾 114～120 萬元（含）者，須繳交**高雄銀行就學貸款切結書（半額負擔用）**，始可申貸。就學及緩繳期間貸款利息由政府半額補貼，其後利息由借款人自行負擔，且應自貸款撥款日次月起每月繳付利息，半額利息由借款人自行負擔。
C 級：逾 120 萬元者，不具申貸資格。惟家中如有二位子女同時就讀高中職以上學校，且繳交**高雄銀行就學貸款切結書（全額負擔用）**及家中另一位就學子女的**學生證影印本**後，仍可申貸。貸款利息不予補貼，且應自貸款撥款日次月起，每月繳付利息。
- 2、申請時間：**107 年 8 月 8 日起至 9 月 4 日下午 4 時止。（新生約 8 月 10 日起）**
- 3、申請方式：至學務處申請專區（通辦網）點選【就學貸款申請】，並即登錄申貸資料後，列印學校「就學貸款申請表」。

(二) 銀行對保

- 1、對保時間：
 - (1) **不貸學分費者**（大一～大四生；碩、博士班無修課者；EMPP、EMBA）：**107 年 8 月 15 日起至 9 月 4 日止。（新生約 8 月 27 日起）**
 - (2) **需貸學分費者**（碩、博士班有修課者；大學部修教育學程者以及延畢生）：**107 年 10 月 19 日起至 10 月 29 日止。**
- 2、對保方式：至高雄銀行就學貸款網頁登錄資料，並列印「高雄銀行就學貸款申請／撥款通知書」各聯，備妥對保所須資料（**重申請務必攜帶學校出納組開立繳費單等**），再至高雄銀行所屬各地分行辦理對保手續。
- 3、貸款項目：
 - (1) 包括學雜費、實習費、校內住宿費（不含寒、暑假住宿費）、學生團體保險費及海外研修費等。
 - (2) 另可加貸書籍費 3,000 元、校外住宿費 14,000 元（校內住宿生及低收入戶學生申請免費住宿不可申貸）。
 - (3) 低收入戶學生及中低收入戶學生，可加貸生活費（分別為四萬及二萬元）。惟須於對保之前，攜帶鄉（鎮、市、區）公所開立該年「低（中低）收入戶證明書」正本至生輔組查核，始可持本校開具之證明書至銀行對保。

(4)請領「軍公教子女教育補助費」者，須在對保之前務必主動先聯繫出納組承辦人員(分機 2323)，將繳費單拆成兩張，其中 13,600 元的繳費單須完成繳納，並逕附影本；另一張繳費單，則攜至高雄銀行對保。

二、繳交申貸資料：須繳交四項文件

(一) 不貸學分費者：

(1)學校「就學貸款申請表」(2)申貸學生郵局存簿影本(3)新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本影本（記事欄位不得省略，且須含本人及其父、母親之戶籍資料，已婚者加計配偶之資料，如戶籍不同者，需分別檢附。）
(4)銀行「撥款通知書」第二聯(共四項文件)，於 107 年 9 月 4 日前，逕送至生輔組陳淑卿小姐(或掛號郵寄)。

(二) 需貸學分費者：

(1)學校「就學貸款申請表」(2)申貸學生郵局存簿影本(3)新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本影本（記事欄位不得省略，且須含本人及其父、母親之戶籍資料，已婚者加計配偶之資料，如戶籍不同者，需分別檢附。）
(共三項文件)，於 107 年 9 月 4 日前，先逕送至生輔組陳淑卿小姐(或掛號郵寄)；惟銀行「撥款通知書」第二聯，則延至 10 月 19 日~10 月 29 日前，再逕送生輔組陳淑卿小姐。

※上述資料逾期（郵寄以郵戳為憑）未繳交者，視同放棄申請。

三、經財稅資料中心審查結果後，立即通知 B 級、C 級申貸學生，並於七日內繳交相關證明文件，請詳閱正面學校申請說明，始可完成申貸。

四、撥款階段：俟銀行核撥款項到校後，約需 3~4 週作業時間。

(一)申貸學雜費、實習費、校內住宿費、學生團體保險費及海外研修費等金額繳回學校。

(二)加貸低（中低）收入戶學生生活費、書籍費及校外住宿費之金額，即撥入申貸學生之郵局帳戶。

五、承辦人及聯絡電話：

生輔組：陳淑卿小姐。聯絡電話：(07) 5252000 轉 2909。

出納組：董素玲小姐。聯絡電話：(07) 5252000 轉 2323。

高雄銀行前金分行：劉兆涓小姐。聯絡電話：(07) 2863358 轉 12。

國際學程小迎新

Presenter: Ruth & Natasha

“我有要讀冊” 程序

確認個人基本資料：
國立中山大學→教務處→學生專區→學籍及成績→網路註冊→輸入帳號密碼
網址：http://selcrs.nsysu.edu.tw/stu_enroll/

1. 國立中山大學
2. 教務處
3. 學生專區
4. 網路註冊

國立中山大學
Office of Academic Affairs
Google: 國立中山大學 教務處
網站地圖 English 中山大學

學生專區
教務專區
行政專區
招生資訊
網站管理

分類清單
卓越教學
最新消息
法規專區
表單下載
組織架構
人員職掌
教務通訊
行事曆
學雜費專區
會議紀錄
統計資料
其他教務資料

快速查詢 Search Keyword GO

真意 > 學生專區

學生專區

學籍及成績
學籍、成績及申請文件Q&A
應課課程作業規則
書香苑
學籍
保留入學資格
雙主修
轉系所
延長休學
復學
學程專區
成績查詢
學籍及成績
學士班優秀畢業
學生成績相關
學士班優秀畢業
延修讀博士學
出國
轉系
休學
退學
五學年學碩士
七學年學碩博
學雜費繳費表
學雜費繳費表

網路註冊

網路註冊系統
Online Registration System
National Sun Yat-sen University

帳號(Username):
密碼(Password):
輸入帳號密碼
登入

106學年度第2學期 開課時間: 2018/02/01 00:00:00 至 2018/06/30 23:59:00
(Online Registration open from 2018/02/01 00:00:00 to 2018/06/30 23:59:00)

※ 新生請進入 學籍查詢 (New students please refer to Student ID Number Inquiry)
※ 新班為學院 (Default insurance name: student ID number)
※ 密碼:
新生密碼設定: 身分證末六碼 (若已變更過密碼, 則同舊密碼)。
舊生密碼設定: 阿拉伯密碼, 舊生知悉密碼, 請至查詢查詢。
Default password:
1. New students: last 6 digits of ROC ID number
2. Current students: same as course selection password
3. Overseas Chinese International students: birth date (4 digits) + first 2 letter of your name (e.g. James Bond 1960/06/20, password 0620jd)

註冊前請同學務必詳閱左欄「註冊須知」, 以下為重點提醒:
※ 註冊日期: 2/16日(星期一)
※ 開學日期: 2/16日(星期一)
※ 學雜費繳費資訊:

學雜費單列印

註冊須知及學雜費繳費單列印：

國立中山大學→教務處→學生專區→學籍及成績→網路註冊→註冊須知及學雜費繳費單列印

網址：http://selcrs.nsysu.edu.tw/stu_enroll/

5 註冊須知 (Guide for Registration)

* 註冊前先閱讀「註冊須知」，裡面有註冊、學雜費繳費方式、就學貸款、兵役等事項說明、日期、承辦窗口/單位。

6 學雜費繳費單列印

本校註冊須知、學雜費不再寄發紙本，繳費單請同學自行上網列印。

選課系統 (Course Selection System)

行事曆 (Academic Calendar)

本校學則 (NSYSU Academic Regulation)

報到前資料確認 (限研究生、寒暑假學生) (Personal Information Confirmation (Graduate Students only))

新生E-mail (Email Notice)

學號查詢 (Student ID Number Inquiry)

舊生成績查詢 (Grade Inquiry)

學雜費徵收標準 (Tuition and Fees Standard)

休退學畢業離校退費標準 (Tuition Refund Policy)

繳費狀態查詢 (Check Payment Status)

線上申請停車證系統 (Vehicle Management)

選課系統

選課系統：

國立中山大學→教務處→學生專區→課務→選課系統→輸入帳號密碼

網址：<http://selcrs.nsysu.edu.tw/smain.asp?eng=0>

國立中山大學
Office of Academic Affairs

1 Google: 國立中山大學 教務處

2 學生專區

3 選課系統
Online Course Selection System

4 網路選課系統

選課系統登錄

帳號：
密碼：
驗證碼：
確定

英文介面
(English Version)

課程查詢

- 當學期課程
- 歷年課程
- 當學期英語授課課程
- 學程專區
- 教學優良課程
- 教學傑出及績優教師

選課須知與法規

- 選課須知
- 選課操作說明
- 選課相關法規
- 行事曆

本校生帳號：學號；外校生：身份證字號。
本校生選課密碼預設值：身分證末六碼；外校生：自行設定之密碼。
選課前，請務必先修改密碼，以免選課資料遭人竊取。
同階段線上機率相同，不需急於第一天選課，請查妥課號再選課，以加速選課作業時間。
點選左方選單「當學期課程」可查詢本學期開設課程及課號。
學生登錄選課系統前，請詳閱選課須知及選課操作說明。
本系統建議使用IE9瀏覽器操作。

選課系統：

國立中山大學→教務處→學生專區→課務→選課系統→輸入帳號密碼

網址：<http://selcrs.nsysu.edu.tw/smain.asp?eng=0>

網路選課系統

選課系統登錄

帳號：
密碼：
驗證碼：
確定

英文介面
(English Version)

課程查詢

- 當學期課程
- 歷年課程
- 當學期英語授課課程
- 學程專區
- 教學優良課程
- 教學傑出及績優教師

選課須知與法規

- 選課須知
- 選課操作說明
- 選課相關法規
- 行事曆

系統公告

開始選課前，請閱讀「選課須知」及「選課操作說明」

成績查詢

查詢學期/歷年成績：

國立中山大學→教務處→學生專區→學籍及成績→成績查詢→輸入帳號密碼

網址：<http://selcrs.nsysu.edu.tw/scoreqry/>

國立中山大學
Office of Academic Affairs

Google: 國立中山大學 教務處

網站地圖 English 中山大學

2 學生專區 教務專區 行政專區 招生資訊 網站管理

分類清單

- 卓越教學
- 最新消息
- 法規專區
- 表單下載
- 組織架構
- 人員職掌
- 教務通訊
- 行事曆
- 學雜費專區
- 會議紀錄
- 統計資料
- 其他教務資料

首頁 > 學生專區

學生專區

學籍及成績

- 學籍、成績及申請文件Q&A
- 證照課程作業規則
- 書審簡
- 學籍
- 保留入學資格
- 雙主修
- 轉系所
- 延長休學
- 復學
- 學程專區
- 網路註冊

- 抵免學分
- 學生成績相關訊息
- 學士班優秀畢業生
- 延修讀博士學位
- 出國
- 轉系
- 休學
- 退學
- 五學年學碩士學位
- 七學年學碩博士學位
- 中山高醫附校停讀轉系

國立中山大學

成績查詢

Grades Inquiries

4 學號 (Student No.)

密碼 (Password)

驗證碼 (Verified Code) Renew

確定送出 (Enter)

出國申請

出國申請：

國立中山大學→國際事務處→學生專區→出國計畫→交換計畫

網址：oia.nsysu.edu.tw/files/11-1328-13845-1.php?Lang=zh-tw

The screenshot displays the website of the National Sun Yat-sen University International Affairs Office. The main navigation bar includes links for Home, English, and NSYSU. The left sidebar lists various services such as Study Abroad, Exchange Programs, and Student Support. The main content area is titled '出國計畫' (Study Abroad Programs) and is divided into two sections: '雙聯學位' (Double Degree Programs) and '交換計畫' (Exchange Programs). The '交換計畫' section provides details on application periods and exchange periods for different regions. A table titled '每學年度甄選與申請時程' (Selection and Application Schedule for Each Academic Year) lists the application and exchange periods for Japan, General Regions, and Mainland China. The table is as follows:

地區 Area	申請期間 Application Period	甄選結果 Result	交換期間 Exchange Period
日本地區	2017年9-10月	2017年10月	2018年4月~2018年10月
一般地區 (含日本、中國大陸地區)	2017年11-12月	2018年1月	2018年9月~2019年2月
中國大陸	2018年2-3月	2018年4月	2018年9月~2019年2月

Below the table, a note states: *同一學期大學、碩士、博士、一般地區、輸入及多項交換計畫均無效。 (The same semester university, master's, doctor's, general region, input and multiple exchange programs are invalid.)

The bottom of the page features a link for '申請手續及審查流程' (Application Procedures and Review Process).

出國申請：

國立中山大學→國際事務處→學生專區→出國計畫→交換計畫→交換學生
 網址：oia.nsysu.edu.tw/files/11-1328-15039.php?Lang=zh-tw



研究生學位考試申請 (口試Oral defense)

研究生學位考試申請：
國立中山大學→教務處→學生專區→畢業→研究生學位考試申請
網址：http://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/edu_apply_login.asp

國立中山大學
National Sun Yat-sen University

教務處
Office of Academic Affairs

學生專區 / 教師專區 / 行政專區 / 招生資訊 / 網站管理

畢業
• 畢業生離校意見調查(至學務綜合資訊)
• 英文學位證書
• 學士班學生成績優良提前畢業
• 研究生學位考試申請
• 離校
• 學位證明書補發
• 學位考試申請系統
• 輸入英文姓名
• 學士班學生畢業檢核
• 研究生學術研究倫理教育研習課程專

學位考試申請系統
Postgraduate Defense Online Application

學號 Student No:
密碼 Password:
驗證碼 Validation Code: 3733

注意事項：
一、密碼同選擇密碼。
(一)92學年度以後入學【密碼】：為六碼(預設身分證末六碼)。
【學號】：學號前須含英文字大寫。例：0921090001。
(二)91學年度以前入學【密碼】已由系統改為[00+舊密碼]共六碼。
【學號】：學號前須不含英文字大寫。例：91390001。
二、限當學期參加學位考試學生申請。
三、如未完成註冊手續(學生證未加蓋註冊章)，請攜帶【學生證】至註冊組(行6007室)辦理後再申請。
四、請參閱「(學生申請流程)」、「(系所審核作業流程)」、「本校研究生學位論文格式規範」。
五、申請截止期限：上學期01月24日；下學期07月24日，逾期無法進入申請。

論文上傳系統

研究生學位論文格式規範：

國立中山大學→圖書與資訊處→論文上傳→研究生學位論文格式規範

網址：<http://etd.lis.nsysu.edu.tw/eThesys/index.php>

eThesys 國立中山大學學位論文服務
National Sun Yat-sen University
Electronic Theses & Dissertations Service

查詢論文 Search

- 中文查詢介面
- 中文查詢介面 (新穎)

提交論文 Upload

- 學位論文登錄上傳 (Beta)
- 學位論文登錄上傳
- 論文審查進度查詢
- 學位論文典藏管理辦法
- 研究生學位論文格式規範

論文轉檔教學

- Adobe PDF轉檔手冊
- BulZip PDF轉檔手冊
- BulZip PDF軟體下載
- MAC 轉檔教學
- 表單下載
- 浮水印下載
- 常見問題 (FAQ)

論文查詢系統

論文搜尋

電子學位論文使用統計

電子學位論文總數: 25,561 篇
累計論文下載數: 133,228,608 人次
累計論文全文下載數: 31,328,492 次
昨日論文下載數: 16,938 人次
昨日論文全文下載數: 9,361 次

※ 本系統僅收錄90學年度後之學位論文電子版，從實體紙本論文轉利用現日待重錄。

最新消息 | NEWS&NOTICE

- 新增線上傳-數位使用新網頁 [2018-05-23]
- 論文審查進度查詢系統 [2017-09-14]
- 使用MAC電腦Word轉檔之研究生，請參考相關教學資料。 [2017-02-02]
- 論文封面年月，請與畢業證書年月相同。 [2016-08-01]
- 完成上傳手續後「請送出」提交系統 [2015-09-03]
- 即日起，論文授權查詢系統訂於紙本論文內 [2015-05-18]
- 論文已上傳並審核通過，但未辦理轉檔，造成授權限制內容 [2015-03-25]
- 論文格式請符合國立中山大學研究生學位論文格式規範 [2014-06-13]

IBMBA PROGRAM

管理學院國際經營管理碩士學程課程結構圖

校課程委員會(984 校課程委員會 99.5.31)
 教務會議(第 124 次教務會議 99.6.15)
 99 學年第 5 次學程課委會修正(100.3.21)
 100 學年度第 4 次學程課委會修正 (101.3.26)
 102 學年度第 1 學期第 1 次學程課委會修正(102.10.24)
 教務會議 (第 138 次教務會議 102.12.17)
 103 學年度第 1 學期第 1 次學程課委會修正(103.10.15)
 103 學年度第 1 學期第 2 次學程課委會修正(104.01.20)
 103 學年度第 4 次學程會議修正(104.04.10)
 103 學年度第 5 次學程會議修正(104.05.14)
 104 學年度第 1 次院課委會(104.9.2)
 105 學年度第 1 次學程課委會修正(105.10.19)
 105 學年度第 8 次學程課委會修正(106.04.24)
 106 學年度第 3 次學程課委會修正(106.10.26)
 106 學年度第 9 次學程課程委員會修正(107.03.29)

必修 (6 學分)

企業倫理與社會責任、國際企業管理

必選 (24 學分)

基礎課程 (入學第一學年必選)

會計學 管理經濟學 統計與計量方法

核心課程 (任選五門)

研究方法	企業管理研討
商管論文寫作	全球供應鏈管理
財務管理	世界經濟
國際行銷	
國際人力資源管理	
管理資訊系統	
世界經濟	

選修 (9 學分)

選修課程

企業經營策略	企業決策分析
國際實習(暑期)	顧客關係管理
投資組合	創業管理
亞洲經營管理	商事法與公司治理
創新與創業管理	企業諮詢方法與實作
國際企業環境專題	亞太經營環境(二)
組織理論與管理	跨文化管理
選擇權市場理論與策略	國際商務法
電子商務	國際商務新興議題
國際企業永續發展	國際貿易理論(新增)
亞太經營環境	(管院各系所開設之碩士班英語授課課程)
歐洲市場(新增)	

開課時程規畫表

■ 課程架構(參考用，依當學期實際開課為主)

		1st Year	2nd Year	
上學期 (秋)	基礎	Statistic and Quantitative Methods 統計與計量方法	海外研修	Exchange 出國交換 (修課抵免完成 6~9 學分)
	必修	Business Ethics and Social Responsibility 企業倫理與社會責任		
	必修	International Business Management 國際企業管理		
	核心	International Human Resource Management 國際人力資源管理	核心	Global Supply Chain Management 全球供應鏈管理
		Financial Management 財務管理	選修	Organisational Theory And Management 組織理論與管理
		Seminar in Business 企業管理研討		Business Strategy 企業經營策略
	選修	Business Model Development And Practice Of Social Enterprises 社會企業商業模式發展與實作		Cross Cultural Management 跨文化管理
		Asia Pacific Business Management 亞太經營環境		管院各系所開設之碩士班英語課程
		管院各系所開設之碩士班英語課程		管院各系所開設之碩士班英語課程
	基礎	Managerial Economics 管理經濟學	核心	World Economy 世界經濟
下學期 (春)	基礎	Accounting 會計學		
	核心	Academic Writing in Business School 商管論文寫作		
		Research Method 研究方法	選修	Consulting Methods and Practice 企業諮詢方法與實作
		International Marketing Management 國際行銷		Work and Culture 工作與文化(GHRM MBA)
	選修 / 論文	Management Information System 管理資訊系統		Portfolio Management 投資組合
		Electronic Commerce 電子商務		International Business Law 國際商務法
		Customer Relation Management 顧客關係管理		
		International Internship 國際實習		
		European Markets 歐洲市場		
		管院各系所開設之碩士班英語課程		管院各系所開設之碩士班英語課程

■ 學位要求

1. 所修課程以碩士班英文授課為原則。
2. **基礎課程：**管理經濟學、會計學、統計與計量方法。具商管專業背景之學生可以大學部時修習通過之上述基礎課程申請抵免(入學的 10 月底以前申請)。

3. 學位要求: **39 學分** (含必選修與交換抵免) + 一學期海外交換(本地生 ONLY) + 英文碩士論文 + 語言考試門檻(如法規)。

修課及交換規定

4.1 中文課程

選修課程開放得修習 2 門中文授課，但同一教師開設之相似課程，學生不可中英文分別重複修習；
「基礎課程」與「核心課程」不可修習中文授課。

4.2 院外課程

非管院開設之課程，修課上限為 2 門；若為跨校選課至多一門，並須為碩士級英語授課之課程。

4.3 海外交換計畫

(相關資訊請閱國際事務處)

- A. 依學校規定，學生須於**二年級上學期**前完成海外交換計畫申請。（外籍生可以選擇是否進行交換）。
- B. 海外交換修課原則: **1.碩士級課程 2.商管類課程 3.非中文授課**，應抵免 6-9 學分。
- C. 請務必詳細閱讀國際事務處（校級/院級）交換校各校之規定。部分學校僅開放大學部課程，無法抵免碩士學分。
- D. 本地生欲申請「海外交換抵修」者，須以非中文為母語的國家為主，於一年級通過申請，並完成相關抵修條件。
- E. 外籍生如欲申請「海外交換計畫」者，須依照學校的規定，於**二年級上學期**前完成海外交換計畫申請。
- F. 強烈建議勿申請大陸學校、荷蘭阿姆斯特丹商學院、瑞典林奈大學、法國里昂二大、韓國釜慶大學、韓國梨花女子大學及蘇黎世應用大學(學校開設課程無法抵免 IB 課程)。

4.4 抵修規定

- A. 「抵修」: 即該科無需再修習，但不能抵免學分，需依規定修習其他課程補齊學分。
- B. 學分抵修: 限「基礎課程」

- (1) 可抵修科目：統計與計量方法、管理經濟學、管理會計學。
- (2) 資格：於大學（或以上同等學歷）曾修習經濟、會計、統計等相關課程，每門三學分以上，
成績達 70 分以上者，得申請辦理抵修交由系所審核，通過後可選修其他課程。
- (3) 申請文件：
 - a. 填妥抵修學分申請書。(至 IBMBA 學程網頁>表單下載)
 - b. 附上成績單正本及影本，送至學程辦公室由主任審核。

(4) 辦理期限：於第一學期 10 月底前須完成抵修辦理。(繳交學程辦公室)

- (5) 辦理抵修完成後，須於加退選期限內於選課系統上自行辦理退選。

C. 「海外交換」抵修

- (1) 資格：具國外就學一學期以上之大學（含以上）經歷，經本學程同意，可申請免海外交換。
- (2) 申請文件：
 - a. 填妥抵免海外交換申請書。(至 IBMBA 學程網頁>學程規劃>抵修辦法 下載)
 - b. 附上國外成績單(影本)及正本，送至辦公室(4051 室)由學程主任審核。
- (3) 辦理期限：於第一學期 10 月底前須完成抵修辦理。
- (4) 抵免學分須達每學期 6~9 學分，每學期最高亦不可超過 12 學分。

4.5 完成學術倫理線上測驗

本校教務處註冊組規定，104 學年度後入學學生須於入學第一年間進行學術倫理線上測驗，未完成該規定者，將無法進行線上學位考試。<https://ethics.nctu.edu.tw/>

4.6 海外交換重要提醒

如欲申請國際處海外交換，請務必於入學前應考托福，以利後續申請順遂!!

國立中山大學管理學院

國際經營管理碩士學程研究生學位考試相關規定

96.1.17 九十五學年度第2次院務會議通過

103.4.29 一〇二學年度第4次院務會議通過

106.5.9 一〇五學年度第4次院務會議通過

106.12.05 一〇六學年度第2次院務會議通過

106.12.28 經校長核定

107.01.02 發布

一、依據教育部頒「學位授予法」暨其施行細則、本校「學則」、「研究生學位考試施行細則」及「論文指導教授遴聘原則」訂定之。

二、修業年限：依教育部規定一至四年(不含保留入學及休學期間)。

三、學分及修課要求：

1、學生選課均須經指導教授或學程主任核可。

2、學生辦理學位考試前，須修畢規定之應修科目及最低畢業學分數。

3、學生於提出學位口試申請前，原則上須參加國際交換學生計畫，至本校所認可之海外學校選讀並至少抵免取得6-9學分經本學程同意之管理相關專業課程；外籍生不須海外交換；本籍生具國外就讀一學期以上之大學(含以上)經歷，經本學程核可後，可抵免海外交換。

四、論文規定及指導教授選擇：

1、論文指導教授須為助理教授以上，並符合學位授予法學位考試委員之資格。

2、論文指導教授應以本院專任教師為指導原則，若因專業領域或本院師資不足，得商請本校其他系所專任教師，或校外教師或專家學者擔任，惟須另安排本院教師一人共同指導。

3、論文指導教授若退休或離職，仍可繼續指導，惟須另安排本院教師一人共同指導。

4、共同指導時，論文計劃書須經兩位指導教授同意後，始得向本學程提出申請。

5、研究生倘因故須更改已選定之指導教授，須獲得原指導教授及新指導教授之書面同意後，始得更改。

6、碩士論文撰寫及學位考試須以英文進行，論文須附上中文摘要。

五、碩士學位考試：

1、論文口試規定：

- (1) 研究生須符合修課要求相關規定後，經指導教授同意並於學校規定期限內提出申請，始得舉行學位考試。
- (2) 學位考試委員應為助理教授以上教師；考試委員會置委員三至五人，委員中，指導教授以外之考試委員人數應達二分之一以上。
- (3) 口試時間以研二下學期為原則。

2、其他：

- (1) 學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限，經重考一次仍不及格者，依本校學則規定應令退學。
- (2) 外語能力要求：研究生須於學位考試申請前，提出通過英文檢核證明，無通過證明者不得申請學位考試，英文檢核標準，須達托福 iBT 80（含）以上或 CBT 213（含）以上或 IELTS 6（含）以上或 TOEIC 800（含）以上，惟在英語系國家大學以上學位課程攻讀四年以上者，不在此限。另外籍生須於學位考試申請前，提出須通過 TOCFL A2 或 HSK 2 級檢核證明，無通過證明者不得申請學位考試。

六、畢業：符合上述之各項規定者，得申請畢業，由學校授予學位。

七、本規定經院務會議通過，簽請校長核定後施行，修訂時亦同。

IBMBA Program Master Study Plan-IBMBA 學程學生修課計劃表

Submission Date : _____

Course Category/Course Name	S1	S2	S3	S4	S5	S6	Substitutions
C1. Mandatory Course (6 Credits)							
Business Ethics and Social Responsibility							
International Business Management							
C2. Foundation Course(9 Credits)							
Managerial Economics							
Accounting							
Statistic and Quantitative Methods							
C3. Core Courses (15 Credits)							
1							
2							
3							
4							
5							
C4. Elective Courses (9 Credits)							
Total(Credit Hours)							
Program Review Outcome:							
☐ Passed ☐ Revision Required, Here are comments:							
Signature of Mentor : _____				Date: _____			
Signature of Director : _____				Date: _____			

Steps to fill out the form:

1. Fill out course name and check semester you would like to take the course;
2. Calculate credit hours;
3. Ask your mentor to confirm and sign for your form;
4. Submit the form to the Program Office at the end of October of 1st semester.

IBMBA學程 107-1 課表

2018/06/13

	Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	
2	9:10-10:00am		選修Elective Foundation Course code:IB502 classroom 2023 統計與計量方法 STATISTIC AND QUANTITATIVE METHODS Course Instructors : Cheng-Hsien Lee (lichengh@mail.nsysu.edu.tw) TA: ()	必修 Mandatory Course Course code:IB520 classroom 1023 企業倫理與社會責任 BUSINESS ETHICS AND SOCIAL RESPONSIBILITY Course Instructor : Jason Huang/Chiung-ting Chang (ctchang2013@mail.nsysu.edu.tw/) TA: ()	必修 Mandatory Course Course code:IB616 classroom 1023 國際企業管理 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT Course Instructor : Mia Ho (mia.hohw@mail.nsysu.edu.tw) TA: ()	選修Elective Core Course code:IB505 classroom 4112 企業管理研討 SEMINAR IN BUSINESS MANAGEMENT Course Instructors : Chao-Hsien Sung (chsung@outlook.com) TA: ()	選修Elective Course code:IB507 classroom 1023 國際實習 INTERNATIONAL INTERNSHIP Course Instructors : Linda Chen (ylchen@mail.nsysu.edu.tw)	選修 Thesis Course code:IB516 classroom 1023 專題研究(一) INDEPENDENT STUDIES(I) Course Instructors : Jack Hsu (jackshsu@mis.nsysu.edu.tw)	
3	10:10-11:00am								
4	11:10-12:00am								
B	12:10-13:00pm								
5	13:10-14:00pm			選修Elective Core Course code:IB515 classroom 1023 財務管理 FINANCIAL MANAGEMENT Course Instructors : Klimis Vogiatzoglou (vogiatzoglou@cm.nsysu.edu.tw) TA: ()					
6	14:10-15:00pm	選修Elective Course code:IB604 classroom 1023 企業經營策略 Business Strategy Course Instructors : Young-Jin Ko (youngko@cm.nsysu.edu.tw) TA: ()	選修Elective Core Course code: IB508 classroom 1023 國際人力資源管理 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT Course Instructor : 林帆 (linfan@cm.nsysu.edu.tw) TA: ()		選修Elective Course code:IB531 classroom 1023 社會企業商業模式發展與 實作 BUSINESS MODEL DEVELOPMENT AND PRACTICE OF SOCIAL ENTERPRISES Course Instructor : Jheng Yi (yihjeng@gmail.com) TA: ()		選修Elective Course code:IB507 classroom 1023 國際實習 INTERNATIONAL INTERNSHIP Course Instructors : Linda Chen (ylchen@mail.nsysu.edu.tw)	選修 Thesis Course code:IB608 classroom 1023 專題研究(三) INDEPENDENT STUDIES(III) Course Instructors : Linda Chen (ylchen@mail.nsysu.edu.tw)	
7	15:10-16:00pm								
8	16:10-17:00pm								

GHRM MBA PROGRAM

國立中山大學

人力資源管理全英語碩士學位學程相關規定

Rules and Regulations for Global Human Resource

Management English MBA Program at NSYSU

一、畢業學分 Graduation Credits

人力資源管理全英語碩士學位學程最低畢業學分為三十九學分。

Graduation from the Master Program of Global Human Resource Management requires a minimum of 39 credits.

二、必修學分 Compulsory Courses

必修科目如下：

一年級上學期	一年級下學期
研究方法論(一) 人力資源管理 組織理論與管理 組織行為	研究方法論(二) 企業諮詢方法與實作

Compulsory courses are listed as below:

First (Fall) Semester	Second (Spring) Semester
Research Methodology I Human Resources Management Organization Theory and Management Organizational Behavior	Research Methodology II Consulting Methods and Practice

三、選修學分 Elective Courses

(一)、須選修全英語授課課程。學生得在管理學院選修全英語課程，亦能彈性選修外院課程，至多 2 門非管理學院授課研究所課程。

Elective courses are required to be English-taught courses. Students may take English-taught courses offered within the College of Management. Students are allowed to take maximum 2 master courses from other colleges.

- (二)、 人力資源管理全英語碩士學位學程之學生必須修習四管核心課程，例如財務管理、資訊管理、行銷管理、生產與作業管理（至少選擇其中兩管）。曾在教育部認可之國內外大專院校（五專畢業生以四、五年級修習者為原則；推廣教育課程以國立大學之碩士學分班為原則），修讀之學分，成績達七十五分以上者，得向本所申請抵免之。

Students are required to take the four core management courses, i.e., Financial Management, Management Information Systems, Marketing Management, Productions and Operations Management (selecting a minimum of two courses from the above four). Credits approved by a domestic or foreign university accredited by the Ministry of Education, graded no lower than 75, can be waived by application.

- (三)、 入學前未曾修習過四管者，須於本碩士學位學程在學期間補修兩管（開課系所須為 IBMBA 或 GHRM MBA 學程），在學期間修習之核心課程得列入本所最低畢業學分要求。

Students who have not taken at least two of the four core courses before entry must make up a minimum of two core courses (core courses must be from IBMBA or GHRM MBA Program) during the course of their study. The core courses taken during the course of their study may be accounted for as part of their graduation credits.

- (四)、 中文課程：選修課程開放得修習至多 2 門中文授課研究所課程。

Students are allowed to take maximum 2 Chinese-taught MBA courses.

四、 出國進修 Studying Abroad

人力資源管理全英語碩士學位學程本國生在學期間應出國交換，學生於交換期間須選修研究所管理相關課程，並於返校後提出抵免(6~9 學分)。人力資源管理全英語碩士學位學程外籍生得不出國交換。

Local students of the Human Resource Management-Master of Global Human Resource Management are required to participate in an overseas exchange program during the study program, where students should take master level courses related to management during the exchange. **When students come back to NSYSU, they need to apply for credit substitute (6~9credits).** International students are not required to participate in the exchange program.

五、 語言要求 Language Requirement

- (一)、 學生於舉行學位論文口試前，應通過語言能力規定。
Students are required to pass language proficiency test before their oral assessment.
- (二)、 英語能力須達托福 iBT 80 或 CBT213 或 IELTS 6 或 TOEIC 800 (含) 以上，惟在英語系國家大學以上學位課程攻讀四年以上者，可免考托福。
Students are required to have a TOEFL score above iBT 80 or CBT 213 or IELTS 6 or TOEIC 800 for their English proficiency. Students who have studied in degree programs in universities in English-speaking countries for more than four years are exempted from the TOEFL exam requirement.
- (三)、 外籍生另須通過華語文能力測驗 (TOCFL) 基礎級 (A2) 或新漢語水平考試 (New HSK) 2 級。
International students should also reach Chinese proficiency, TOCFL score level 2 (A2) or New HSK score level 2.

六、 學位論文 Academic Thesis

- 碩士論文撰寫及學位考試須以英文進行。
Both master thesis and defense must be written and presented in English.

國立中山大學管理學院
人力資源管理全英語碩士學位學程
碩士班研究生學位考試相關規定
107 學年度起入學新生適用

106 年 11 月 16 日 106 學年度第 4 次學程會議通過

106 年 12 月 05 日 106 學年度第 2 次院務會議通過

106.12.29 簽核通過

一、本規定係依據教育部頒「學位授予法」暨其施行細則、本校「學則」及「研究生學位考試施行細則」訂定之。

二、在學期間相關事項：

(一) 修業年限：教育部規定一至四年(不含保留入學及休學期間)。

(二) 學分制度及修課要求：

1. 課程分為必修、補修、選修三種。研究生須補修課程以培養人管背景知識，入學時可申請補修課程抵免。
2. 補修課程共四科，屬核心課程：生產與作業管理、財務管理、資訊管理、行銷管理（至少選擇其中兩管）。曾在教育部認可之國內外大專院校（五專畢業生以四、五年級修習者為原則；推廣教育課程以國立大學之碩士學分班為原則），修讀之學分，成績達七十五分以上者，得向本所申請抵免之。入學前未曾修習過四管者，至少須於本碩士學位學程在學期間須補修兩管，在學期間修習之核心課程得列入本所最低畢業學分要求。
3. 學生入學後於修業年限內，須修畢本系規定之應修科目，最低畢業學分數為三十九學分。

(三) 指導教授選派：

1. 研一下學期得選定其指導教授。

2. 研究生倘因故須更改已選定之指導教授，必須獲得原指導教授及新指導教授之同意後，始得更改。
3. 論文指導教授應以本院專任教師為指導原則，若因專業領域或本院師資不足，得商請本校其他系所專任教師，或校外教師或專家學者擔任，惟須另安排本院教師一人共同指導。指導教授若退休或離職，仍可繼續指導，惟須另安排本院教師一人共同指導。

三、碩士學位考試：

學期之定義：上學期自每年八月一日至隔年一月三十一日、下學期自每年二月一日至七月三十一日。

- (一) 外語能力要求：研究生須於學位考試申請前，提出通過英文檢核證明，無通過證明者不得申請學位考試，英文檢核標準，須達托福 IBT 80 或 CBT 213 或 IELTS 6 或 TOEIC 800（含）以上，惟在英語系國家大學以上學位課程攻讀四年以上者，不在此限。另，外籍生須於學位考試申請前，提出須通過 TOCFL A2 或 HSK 2 級檢核證明，無通過證明者不得申請學位考試。
- (二) 英文論文：碩士論文撰寫及學位考試須以英文進行，仍需附中文摘要。
- (三) 其他：學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限，經重考一次仍不及格者，依本校學則規定應令退學。
- (四) 本籍生具國外(非中文為母語地區)就讀一學期以上之大學(含以上)經歷，經本學程核可後，可抵免海外交換。

四、畢業：符合上述之各項規定者，得提出畢業之申請。

五、本辦法未盡事宜，請參閱本學程相關規定。

六、本辦法經本學程會議、院務會議通過，簽請校長核定後施行，修訂時亦同。

國立中山大學 GHRM 四管抵免申請表

Credit Substitute for GHRM Program

申請學年度(School Year): 年度 Application date: _____年__月__日 全1頁第1頁

學 號 St. ID Number		姓 名 Name		畢業大學/學系(研究所)別 Undergraduate School/ Department			聯絡方式 Contact Number	
申 請 抵 免 科 目 Courses intended for credit substitute			已修及格科目、學分、成績 Course previously taken			系 所 審 查 意 見		
必選 修別	科 目 名 稱 Subject	學分 Credit	科 目 名 稱 Subject	學分 Credit	成績 Grade	同 意 完全抵免 Approve	不 能 抵免 Disapprove	簽 章 Instructor
	生產管理 Productions and Operations Management	3						
	行銷管理 Marketing Management	3						
	資訊管理 Management Information System	3						
	財務管理 Financial Management	3						
學生填妥以上資料，請於申請人簽名欄簽名，並送指系所主管簽核後影印留存，至畢業論文口試申請時檢附驗證。 After the substitution is approved, please reserve the form as a record until applying for your oral defense.								
申 請 人 簽 名 Applicant				系 所 主 管 Program Director				

附註：

一、本表僅適用於抵免 GHRM 之四管課程：生產管理、行銷管理、資訊管理、財務管理等以上 4 門課。

The substitution only applies on GHRM core course(s): Financial Management, Information Systems Management, Marketing Management, Production and Operation Management.

二、申請者請檢附之前修課成績表及教學大綱辦理。

Please submit, along with this application form, the transcript (shall be above score 75) and other supporting documents (e.g. course syllabus) pertaining to the course(s) concerned.

※三、經核准抵修之科目，須選修其他課程以符合畢業條件 39 學分。

Students have to make up the equivalent of the credits substituted with other course(s) after approval.

※四、經核准抵免之科目，如系統業已自動配課或同學已完成選課者，請務必於加退選期間內辦理退選。

Please add/drop course(s) during the regulated period.

GHRM MBA 開課時程規劃表

■ 課程架構 (參考用，依當學期實際開課為主)

		1st Year		2nd Year		
上學期 (秋)	必修	Organization Theory and Management 組織理論與管理		海外 研修	Exchange 出國交換 (修課抵免完成 6~9 學分)	
		Organizational Behavior 組織行為				
		Human Resource Management 人力資源管理				
		Research Methodology (I) 研究方法論（一）				
	核心	Productions and Operations Management 生產與作業管理		核心	Productions and Operations Management 生產與作業管理	
		Financial Management 財務管理			Financial Management 財務管理	
	選修	Cross Cultural Management 跨文化管理		選修 / 論文	Cross Cultural Management 跨文化管理	
		Organizational Politics 組織政治學			Organizational Politics 組織政治學	
		Work Psychology 工作心理學			Work Psychology 工作心理學	
		Human Resource Competency Development 人力資源職能發展			Human Resource Competency Development 人力資源職能發展	
		管院各系所開設之英語課程		管院各系所開設之英語課程		
上學期 (春)	必修	Research Methodology (II) 研究方法論（二）				
		Consulting Methods and Practice 企業諮詢方法與實作				
	核心	International Marketing Management 國際行銷		核心	International Marketing Management 國際行銷	
		Management Information System 資訊管理			Management Information System 資訊管理	
	選修	Strategic Management 策略管理		選修 / 論文	Strategic Management 策略管理	
		Entrepreneurship and Human Resource Management 創業精神與人力資源管理			Entrepreneurship and Human Resource Management 創業精神與人力資源管理	
		Work and Culture 工作與文化			Work and Culture 工作與文化	
		Managing Business Ethics 企業倫理管理			Managing Business Ethics 企業倫理管理	
			管院各系所開設之英語課程		管院各系所開設之英語課程	

■ 學位要求

1. 所修課程以英文授課為原則。
2. 核心課程：生產與作業管理、財務管理、資訊管理、行銷管理。具商管專業背景之學生大學時曾修習並通過之上述核心課程者可申請抵免(請於入學當學期的 10 月底前提出)。

國立中山大學 GHRM MBA 學程學生修課計劃表

Master Study Plan

Global Human Resource Management English MBA Program

Submission Date : _____

Course Category/Course Name	S1	S2	S3	S4	S5	S6	Substitutions
C1. Mandatory Course (18 Credits)							
Organization Theory and Management							
Organizational Behavior							
Human Resource Management							
Research Methodology (I)							
Research Methodology (II)							
Consulting Methods and Practice							
C2. Core Courses (6 Credits)							
Productions and Operations Management							
Financial Management							
Management Information System							
International Marketing Management							
C3. Elective Courses (15 credits)							
1							
2							
3							
4							
5							
Total							

Program Review Outcome:

☐ Passed ☐ Revision Required, Here are comments:

Signature of Mentor : _____

Date: _____

Signature of Director : _____

Date: _____

GHRM MBA 2018							20180620
	Time	Monday	Tuesday	Wednesday		Thursday	Friday
2	9:10-10:00 am	必修 Mandatory Course Code:GHRM502 Classroom 1032	核心課程 Core Course Course Code:GHRM591 Classroom 3035	必修 Mandatory Course Code:GHRM501 Classroom 1032	選修 Elective Course Code:GHRM528 Classroom 4112	選修 Elective Course Code:GHRM535 Classroom 4036	必修 Mandatory Course Code:GHRM503 Classroom 4036
3	10:10-11:00 am	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR 授課教師：陳康庭	PRODUCTIONS AND OPERATIONS MANAGEMENT 授課教師：雷恩	ORGANIZATION THEORY AND MANAGEMENT 授課教師：陳康庭	ORGANIZATIONAL POLITICS 授課教師：雷恩	WORK PSYCHOLOGY 授課教師：莫西大衛 Course Instructor：David McConville dcm@cm.nsysu.edu.tw	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 授課教師：高永鎮 Course Instructors：Young youngko@cm.nsysu.edu.tw
4	11:10-12:00 am	Course Instructor：Konstantin	Course Instructors：Ryan	Course Instructor：Konstantin	Course Instructor：Ryan		
B	12:10-13:00 pm						
5	13:10-14:00 pm			核心課程 Core Course			
6	14:10-15:00 pm	選修 Elective Course Code:GHRM653 Classroom 4112	必修 Mandatory Course Code:GHRM504 Classroom 4112	Course code:IB515 classroom 1023 財務管理		選修 Elective Course Code:GHRM608 Classroom 4112	
7	15:10-16:00 pm	CROSS CULTURAL MANAGEMENT 授課教師：林帆 Course Instructor：François linfan@cm.nsysu.edu.tw	RESEARCH METHODOLOGY (I) 授課教師：陳媛玲 Course Instructor：Linda Chen ylchen@mail.nsysu.edu.tw.	FINANCIAL MANAGEMENT Course Instructors：Klimis Vogiatzoglou vogiatzoglou@cm.nsysu.edu.tw		HUMAN RESOURCE COMPETENCY DEVELOPMENT 授課教師：莫西大衛 Course Instructor：David McConville dcm@cm.nsysu.edu.tw	
8	16:10-17:00 pm						
9	17:10-18:00 pm						
C	18:20-19:10 pm					選修 Elective Course Code:GHRM531 Classroom 2038	
D	19:15-20:05 pm					THESIS WRITING 授課教師：莫西大衛	
E	20:10-21:00 pm					Course Instructor：David McConville dcm@cm.nsysu.edu.tw	

This is the course draft for your reference.